Statut SERVISO, o. p. s.

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. SERVISO, o. p. s. (dále jen „společnost") vznikla dne 14. listopadu 2002 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, v oddíle O, vložka 121, dne 27. listopadu 2002.

2. Společnost má sídlo v Třebívlicích, Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice.

3. Statut obecně prospěšné společnosti upravuje v souladu se Zakládací smlouvou společnosti z 29. prosince 2014 zásady činnosti a hospodaření společnosti, jejího řízení a vnitřní organizace. Rovněž zakotvuje způsob jednání orgánů společnosti v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

4. Statut společnosti je platný a závazný pro její orgány a zaměstnance, jakož i pro všechny osoby, které pro společnost jejím jménem vykonávají nějakou činnost. Orgány, zaměstnanci a osoby uvedené výše musí být s tímto Statutem seznámeni v rozsahu nutném pro řádný výkon své funkce. Odpovědnost za toto seznámení nese ředitel společnosti.

Čl. 2
Činnost společnosti – poskytované služby

1. Obecně prospěšná společnost, dle čl. II Zakládací smlouvy, poskytuje tyto obecně prospěšné služby:
   a) servisní poradenství obcím, jejich dobrovolným svazkům, včetně ziskových subjektů
   b) informační, organizační a jiné služby obcím, jejich dobrovolným svazkům včetně ziskových subjektů
   c) provádění metody LEADER
2. Vedle obecně prospěšných služeb dle Zakládací smlouvy může společnost vykonávat i tyto doplňkové činnosti:
   a) hostinská činnost
   b) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
   c) zprostředkování obchodu a služeb
   d) velkoobchod a maloobchod
   e) poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
   f) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
   g) překladatelská a tlumočnická činnost
   h) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
   i) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

O obsahu a charakteru takových činností rozhoduje správní rada. Doplňkové činnosti budou poskytovány v souladu s právním řádem ČR a nesmějí ohrozit poskytování obecně prospěšných služeb ani hospodaření společnosti.

3. Činnost společnosti se řídí plánem činnosti, v souladu se schváleným rozpočtem. Přípravu plánu činnosti zajišťuje ředitel a schvaluje jej správní rada.

Čl. 3
Podmínky poskytování služeb

1. Služby bude společnost poskytovat subjektům z území místního partnerství, vymezeném územím obcí uvedených v příloze 2 i mimo něj. Služby související s realizací SCLLD jsou poskytovány bezúplatně .

2. Subjekty, které budou chtít požádat o poskytnutí obecně prospěšné služby, mohou tak učinit formou písemné žádosti (připouští se i elektronická forma – email), adresované do sídla společnosti. V žádosti bude uveden druh služby, kterou subjekt požaduje zajistit. Společnost se k žádosti vyjádří do 30 dnů po jejím obdržení. V případě, že požadovaná služba je předmětem činnosti společnosti, bude žadateli poskytnuta na základě uzavřené smlouvy, ve které budou uvedeny všechny podmínky pro její poskytnutí.

3. Obecně prospěšné služby mohou být poskytovány i za úplatu, a to pro všechny žadatele o poskytnutí obecně prospěšných služeb Vyjma služeb souvisejících s realizací SCLLD, ty jsou poskytovány bezúplatně.

Čl. 4
Orgány společnosti

1. Orgány společnosti, jejich složení, podmínky výkonu funkcí a kompetence se řídí platnou právní úpravou a Zakládací smlouvou společnosti.

2. Jednotlivé orgány, s výjimkou ředitele, jsou v mezích stanovených zákonem, Zakládací smlouvou a tímto Statutem oprávněny vydat Jednací řády. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti zápisu ze zasedání orgánů společnosti a také i jiné procesní záležitosti vztahující se k jednání orgánu.

Čl. 5
Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům; pro posuzování bezúhonnosti platí obdobně § 10 odst. 3 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.

3. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.

4. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Pro výkon funkce ředitele platí obdobně § 10 odst. 5 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů. Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.

5. K právním úkonům podle ust. § 13 a 14 zák. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je třeba předchozího souhlasu správní rady.

6. Ředitel je zejména oprávněn za společnost uzavírat smlouvy, zavazovat společnost k plnění závazků, uzavírat jménem společnosti pracovní smlouvy se zaměstnanci.

7. Ředitel je oprávněn zastupovat společnost před soudy, správními úřady a jinými orgány. Ředitel je oprávněn ve všech druzích řízení podávat za společnost opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich. Ředitel je oprávněn vymáhat za společnost všechny nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat.

8. Ředitel společnosti jedná tak, že k vyznačenému názvu společnosti připojí svůj podpis.

Čl. 6
Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

2. Správní rada má tři členy.

3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě.

4. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členové správní rady mohou být do funkce jmenováni opakovaně. Každý ze zakladatelů jmenuje jednoho člena správní rady.

6. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

7. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

8. Členství ve správní radě zaniká:
   a) uplynutím funkčního období,
   b) úmrtím,
   c) odstoupením,
   d) odvoláním.

Zakladatelé odvolávají člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti stanovené zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, Zakládací smlouvu nebo tento Statut (nebo z jiných důvodů stanovených v Zakládací smlouvě). Zakladatelé odvolávají člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolají-li zakladatelé člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo nejsou-li zakladatelé a nepřešla-li práva zakladatelů na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

9. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

10. Správní rada vydává v případech stanovených zákonem a zákonem stanoveným způsobem předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu. Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti, nebo jestliže odporuje Zakládací smlouvě.

11. Správní rada schvaluje:
    a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
    b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
    c) předmět doplňkových činností.

12. Správní rada rozhoduje o
    a) zrušení obecně prospěšné společnosti, (a v případě podle § 4 odst. 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů rozhoduje o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek),
    b) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li Zakládací smlouva jinak.

13. Správní rada schvaluje jakoukoli změnu tohoto statutu.

Čl. 7
Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti. Nestanoví-li zákon nebo tento Statut jinak, platí pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě obdobně ustanovení o správní radě.

2. Dozorčí rada má tři členy.

3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.

4. Každý ze zakladatelů jmenuje jednoho člena dozorčí rady.

5. Dozorčí rada:
    a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
    b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
    c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací smlouvou obecně prospěšné společnosti.

6. Dozorčí rada je oprávněna:
    a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
    b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.

7. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

8. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakládací smlouvy nebo Statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

Čl. 8
Organizační složka společnosti – místní partnerství

1. Pro zajištění implementace strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014-2020 (dále jen SCLLD) zřizuje společnost organizační složku místní partnerství s názvem MAS SERVISO (dále jen „MAS").

2. MAS je místním partnerstvím mezi soukromým a veřejným sektorem, působícím na vymezeném území ve smyslu článků 32 – 34, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních.

3. MAS tvoří partneři na základě Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci uzavřené za účelem implementace komunitně vedeného místního rozvoje v programovém období 2014 – 2020 (dále jen Smlouva o partnerství a vzájemné spolupráci).

4. MAS vytváří pro vykonávání své činnosti následující orgány:
   - Nejvyšší orgán (Valná hromada MAS)
   - Rozhodovací orgán s názvem Rozhodovací komise
   - Kontrolní orgán s názvem Kontrolní komise
   - Výběrový orgán s názvem Výběrová komise

5. Jeden partner může být vedle nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího orgánu MAS.

6. Orgány MAS nesmí zasahovat do rozhodovací pravomoci orgánů společnosti dané zákonem nebo zakládací smlouvou společnosti.

Čl. 8.1.
Partneři

1. MAS je tvořena partnery MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. MAS je otevřeným partnerstvím. Na rozhodovací úrovni nemůže přestavovat ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin více než 49 % hlasovacích práv.
2. Území působnosti MAS SERVISO je definováno na základě schválení zařazení území obcí do území působnosti MAS jednotlivými zastupitelstvy obcí.
3. Partneři MAS musí mít na území působnosti místního partnerství MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu a musí prokazatelně na daném území působit (rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MAS).
4. Partnerem se může stát právnická osoba, fyzická osoba podnikající i fyzická osoba, která splní podmínku uvedenou v odst. 2 a podepíše se společností Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, po jejím předchozím schválení Valnou hromadou nebo jí delegovaným orgánem MAS.
5. Partneři MAS tvoří zájmové skupiny zaměřené na konkrétní problematiku SCLLD. Partner se stane členem zájmové skupiny dle svého rozhodnutí, členství však musí odpovídat převažující činnost. Partner MAS může být začleněn pouze do jedné ze zájmových skupin.
6. Práva partnera:

a) Partner, resp. jeho pověřený zástupce, má právo účastnit se jednání Valné hromady MAS, volit a být volen do jejích komisí. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.
b) Partner má právo aktivně se účastnit činností MAS SERVISO.
c) Volit a být volen do orgánů/komisí MAS SERVISO.
d) Partner má právo vyžadovat informace o činnosti MAS SERVISO.

7. Povinnosti partnera:
a) Partner má povinnost dodržovat Statut SERVISO, o. p. s.
b) Partner má povinnost dodržovat přijatá usnesení Valné hromady MAS SERVISO a jejích orgánů.
c) Partner má povinnost platit příspěvky, jejichž výši stanoví Valná hromada MAS SERVISO.

Podrobná specifikace práv a povinností je rozpracována v článku III a IV Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci.

Čl. 8.2
Nejvyšší orgán MAS – Valná hromada

- je tvořen všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- jeho jednání je upraveno Jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

hlasování je možné i „per rollam" – upraveno v Jednacím řádu.
Do jeho kompetence spadá zejména:

- schválení Jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MAS, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MAS,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
- zřízení povinných orgánů: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- volba členů orgánů MAS – určuje počet členů orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS.
- distribuce veřejných finančních prostředků - schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS.
- schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

Čl. 8.3
Rozhodovací orgán – Rozhodovací komise

- členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
- je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje

- rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- hlasování je možné i „per rollam" – upraveno v Jednacím řádu
- rozhodovací orgán je sedmičlenný.
- členové rozhodovacího orgánu jsou voleni na 1 rok s možností být zvoleni do funkce i opakovaně.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- svolává nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.

Čl. 8.4
Kontrolní orgán – Kontrolní komise

- členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MAS.
- kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
- Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti
- hlasování je možné i „per rollam" – upraveno v Jednacím řádu
- kontrolní orgán je pětičlenný.
- členové kontrolního orgánu jsou voleni na 1 rok s možností být zvoleni do funkce i opakovaně.

Do jeho kompetence patří zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
- dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
- svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
- kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,

  zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).

Čl. 8.5
Výběrový orgán Výběrová komise

členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu

- dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
- při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
- je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
- výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- hlasování je možné i „per rollam" – upraveno v Jednacím řádu
- výběrový orgán je sedmičlenný.
- členové výběrového orgánu jsou voleni na 1 rok s možností být zvoleni do funkce i opakovaně.

Do jeho kompetence spadá zejména:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Čl. 9
Kancelář MAS

MAS zřizuje pro implementaci SCLLD kancelář MAS, kterou řídí vedoucí zaměstnanec popř. další zaměstnanci v pracovně právním vztahu. Pracovní smlouvy s těmito zaměstnanci uzavírá ředitel obecně prospěšné společnosti.

Čl. 10
Zaměstnanci společnosti

1. Zaměstnanci společnosti jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy společnosti.
2. Všichni zaměstnanci mají obecnou odpovědnost za majetek, který slouží k výkonu jejich práce. Odpovídá-li to povaze příslušné práce, uzavře společnost se zaměstnancem dohodu o odpovědnosti. V tomto případě je společnost povinna vytvořit zaměstnanci takové podmínky, aby mohli sjednanou odpovědnost zajistit.
3. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou mezi zaměstnancem a společností.

Čl. 11
Hospodaření

1. Obecně prospěšná společnost hospodaří zejména s vlastním majetkem. Majetek společnosti je tvořen zejména:
   a) prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob,
   b) výnosy z poskytování obecně prospěšných služeb a jiných činností podle této smlouvy,
   c) prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy.

2. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

Čl. 12
Rozpočet

1. Společnost hospodaří podle rozpočtu, který je zpracováván na jeden kalendářní rok. Přípravu rozpočtu společnosti zajišťuje ředitel, rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření Nejvyšší orgánu MAS – Valné hromady.
2. Náležitosti rozpočtu upraví vnitřní předpis.

Čl. 13
Účetnictví

1. Společnost vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění.

2. Společnost je povinna ve svém účetnictví oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy organizační složky společnosti – místní partnerství a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.

3. Zpracování účetní závěrky zajišťuje ředitel. Účetní závěrku schvaluje správní rada po vyjádření Nejvyšší orgánu MAS – Valné hromady a přezkoumává dozorčí rada. Ředitel je povinen zajistit ověření účetní závěrky auditorem v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 14
Výroční zpráva

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen "výroční zpráva")

2. Společnost zveřejní výroční zprávu na svých internetových stránkách www.serviso.cz. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené zákonem upravujícím účetnictví a dále informace zejména o:
   a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
   b) činnostech a hospodaření organizační složky společnosti – místní partnerství MAS SERVISO,
   c) lidských zdrojích,
   d) výnosech v členění podle zdrojů,
   e) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni
   f) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
   g) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
   h) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období,
   i) účetnictví organizační složky je vedeno odděleně.

3. Zpracování výroční zprávy zajišťuje ředitel. Výroční zprávu schvaluje správní rada po vyjádření Nejvyšší orgánu MAS – Valné hromady a přezkoumává ji dozorčí rada společnosti, část týkající se organizační složky projednává kontrolní komise.

Čl. 15
Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených tímto statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, a Zakládací smlouva.

2. Tento Statut byl projednán a schválen správní radou společnosti dne 4. 9. 2015

V Třebívlicích dne 4. 9. 2015

Podpis předsedy správní rady .....