



Příloha č. 3 – Postup administrativní kontroly

Podmínky administrativní kontroly k předkládání projektových záměrů v rámci programového rámce IROP Strategie CLLD MAS SERVISO 2021+

Specifický cíl: 5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech

Postup administrativní kontroly je uveden v Interních postupech MAS pro realizaci programového rámce IROP. Interní postupy jsou uveřejněny na www.serviso.cz

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly jednou vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly:

- zda žadatel předložil záměr na předepsaném formuláři,
- vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru,
- doložil všechny požadované přílohy a
- zda je projektový záměr v souladu s podmínkami výzvy.