

Příloha č. 3 – Postup administrativní kontroly

Podmínky administrativní kontroly k předkládání projektových záměrů v rámci programového rámce OP TAK Strategie CLLD MAS SERVISO 2021+

Specifický cíl: 2.1 Posilování udržitelného růstu a konkurenceschopnosti malých a středních podniků a vytváření pracovních míst v malých a středních podnicích, mimo jiné prostřednictvím produktivních investic

Postup administrativní kontroly je uveden v Interních postupech MAS pro realizaci programového rámce OP TAK. Interní postupy jsou uveřejněny na www.serviso.cz

Žadatel může být v rámci administrativní kontroly jednou vyzván k doplnění nebo úpravě záměru.

Podmínky ověřované v rámci administrativní kontroly:

- zda žadatel předložil záměr na předepsaném formuláři,
- vyplnil veškeré potřebné údaje v projektovém záměru,
- doložil všechny požadované přílohy a
- zda je projektový záměr v souladu s podmínkami výzvy.