

SERVISO, o. p. s., (dále také MAS SERVISO), Komenského náměstí 17, 41 115 Třebívlice,

IČ: 25457799, DIČ: CZ25457799,

vyhlašuje 1. výzvu k předkládání žádostí o podporu

Program	Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024 ZDE
Název výzvy	Podpora komunitního života na území MAS SERVISO
Číslo výzvy	2024/1
Druh výzvy	kolová
Zveřejněno	www.serviso.cz

1. Vymezení podporovaných aktivit

- drobný komunitní život, spolková činnost v území (např.: společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, aktivizace místního potenciálu)
- v rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru nebo nákup drobných předmětů a drobného vybavení nezbytných pro realizaci aktivity.

Drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu. **Nebude sloužit jako finanční zdroj, nebude půjčován za úplatu. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace, přičemž tato finanční částka nesmí překročit 10 tis. Kč.**

Podmínky podpořené akce:

- nesmí se jednat o projekt, který bude v roce 2024 současně podporován z jiných dotačních titulů Ústeckého kraje;
- žadatelé jsou povinni v rámci projektu dodržet pravidla publicity Ústeckého kraje a MAS SERVISO;
- místo realizace akce musí být na území Ústeckého kraje a územní působnosti MAS SERVISO;
- žadatel může předložit v rámci jedné výzvy pouze jeden projekt.
- musí být veřejně přístupná (bez vstupného)

2. Cílová skupina

Obyvatelé území MAS SERVISO

3. Časové nastavení

Vyhlášení příjmu žádostí o podporu od	02. 05. 2024
Ukončení příjmu žádostí o podporu do	24. 05. 2024 do 12.00 hod.
Projednání projektů v MAS	06/2024 – 8/2024
Realizace projektů min. v období od	01. 04. 2024
Realizace projektů max. v období do	31. 12. 2024

Předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu nejpozději	15. 01. 2025
---	--------------

4. Finanční nastavení	
Celková finanční alokace na výzvu	798 688,00 Kč
Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	10.000,00 Kč
Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	55.000,00 Kč
Výše podpory	max. 85 % z celkových způsobilých výdajů
Výše spoluúčasti	min. 15 % z celkových způsobilých výdajů
Forma podpory	Ex post

5. Oprávněný žadatel

- Obecně prospěšná společnost, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
- Spolek, podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů;
- Ústav, podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů;
- Školy a školská zařízení registrovaná v Rejstříku škol a školských zařízení;
- Dobrovolný svazek obcí podle § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.
- Církev nebo církevní organizace registrovaná v Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.

Všechny subjekty musí mít na území MAS SERVISO sídlo, provozovnu nebo musí prokazatelně působit na území MAS SERVISO

<http://www.serviso.cz/serviso/index.php?page=custom&id=21&itemid=21&alias=uzemni-pusobnost>.

6. Popis výdajů

Způsobilé výdaje

Způsobilý výdaj je nezbytný výdaj, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- Výdaje vzniklé příjemcům podpory musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Musí vzniknout příjemcům v přímé souvislosti s realizací projektu **od 1. 4. 2024 do 31. 12. 2024**.
- Musí být příjemcem dotace skutečně uhrazeny do data konce realizace projektů dle Žádosti o dotaci, nejpozději do 31. 12. 2024.
- Musí být uhrazeny buď hotově nebo bezhotovostně z vlastního bankovního účtu žadatele^{1, 2}

¹ Žadatel prokazuje Smlouvou o vedení účtu nebo kopií bankovního výpisu, ze které musí být jednoznačně zřejmé, že se jedná o vlastní účet žadatele.

² Bezhotovostní výdaje uhrazené z jiného, než vlastního účtu žadatele nebudou žadateli proplaceny.

- Výdaje musí být vynaloženy a zachyceny v účetnictví (nebo v obdobné evidenci), na účetních dokladech. Každý výdaj musí být identifikovatelný, ověřitelný a podložený čitelnými prvotními podpůrnými doklady.
- Musí se jednat o přímé výdaje na realizaci projektu.
- Prvotní i účetní doklady jsou trvale označeny logem Ústecký kraj a logem MAS a číslem projektu (samolepící etiketa nebo razítko).

Nezpůsobilé výdaje:

Režijní náklady **běžného chodu organizace**, mzdové výdaje netýkající se realizace projektu, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.

7. Předložení žádosti o podporu

Žadatel o podporu předkládá žádost o podporu kompletní včetně příloh na předepsaném formuláři. Žádost o podporu (příloha výzvy) musí splňovat požadavky výzvy, musí být úplně a pravdivě vyplněna, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele a musí k ní být přiloženy povinné přílohy.

a) Poštou na adresu:

SERVISO, o. p. s., Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele o podporu. **Rozhodující je datum doručení žádosti, ne datum podacího razítka.**

b) Osobně na adresu:

SERVISO, o. p. s., Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice, obálka označena názvem výzvy a identifikací žadatele o podporu.

c) Datovou schránkou:

Formulář žádosti bude po vyplnění a podepsání uložen ve formátu *.pdf a zaslán datovou schránkou na MAS: npbjkqb.

Všechny žádosti o podporu, předložené jiným než výše uvedeným způsobem, nebudou akceptovány. Všechny žádosti o podporu předložené po termínu nebudou akceptovány.

8. Přílohy žádosti o podporu

- Doklad o právní subjektivitě kopie stanov nebo zřizovací listiny a výpis z příslušného rejstříku (dostatečný je aktuální doklad vytištěný z <https://ares.gov.cz>)
- Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce
- Doklady o zřízení bankovního účtu – kopie smlouvy nebo potvrzení banky o vedení bankovní účtu

9. Kontakt

Adresa sídla a kanceláře:

SERVISO, o. p. s.

Komenského náměstí 17

411 15 Třebívlice

Kontaktní osoba:

Ing. Lucie Ječmenová, tel.: 725 207 213,

Mgr. Klára Slunečková, tel.: 725 583 773

E-mail: serviso@tiscali.cz

10. Kritéria přijatelnosti žádosti o podporu

- Žádost o dotaci podepsal oprávněný zástupce žadatele;
- Žadatel splňuje definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě;
- Dodržení limitů způsobilých výdajů;
- Projekt splňuje účel a rozsah výzvy a je v souladu se zásadami programu Ústeckého kraje Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024;
- Projekty předkládané žadateli v rámci této výzvy jsou v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS SERVISO 2021 – 2027;
- Realizace projektu je na území působnosti MAS a zároveň na území Ústeckého kraje;
- Žadatel předložil žádost na závazném formuláři spolu s dalšími povinnými přílohami.

11. Proces administrace žádosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Předložené projekty projdou na úrovni kanceláře MAS administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn. bude posouzeno, zda žadatel vyplnil všechna povinná pole žádosti o podporu, dodržel termín a způsob podání žádosti o dotaci, zda doložil všechny povinné přílohy a zda projekt splňuje výzvou daná kritéria přijatelnosti.

Žadatel, u kterého žádost nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude jednou vyzván k nápravě. V případě, že chybu do stanovené doby neopraví, jeho žádost bude vyřazena z hodnocení.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení provádí výběrová komise u žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí. Výběrová komise ohodnotí projekty podle kritérií pro věcné hodnocení. Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů. Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, rozhoduje datum a čas podání žádosti o podporu projektu, tzn., bude zvýhodněn žadatel s dřívějším datem a časem podání.

Výběr projektů

Výběr projektů je v kompetenci rozhodovací komise na základě předloženého seznamu projektů s věcným hodnocením projektů.

Rozhodovací komise vybere ty projekty, na které bude postačovat alokace dle Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace, uzavřené mezi Ústeckým krajem jako poskytovatelem a SERVISO, o. p. s. jako příjemcem.

Žadatelům bude zasláno oznámení o výběru/nevybrání jejich žádosti e-mailem. Seznam úspěšných žadatelů bude publikován na webových stránkách www.serviso.cz.

Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků, vedoucích k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

12. Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu

Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit na MAS **nejpozději do 15. 1. 2025.** (Termín předložení vyúčtování bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace). Zpráva i Vyúčtování realizace projektu je přílohou č. 3 a č. 4 této výzvy a je ke stažení na stránkách www.serviso.cz.

Cílem Zprávy je informovat MAS a jejím prostřednictvím pak i Ústecký kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

Závěrečná zpráva vč. všech náležitostí bude podána stejným způsobem jako žádost o podporu (osobně, poštou, datovou schránkou), **tabulka Vyúčtování v editovatelném formátu excel a fotodokumentace bude odeslána elektronicky na serviso@tiscali.cz**

Součástí Závěrečné zprávy je i závěrečné vyúčtování. Závěrečná zpráva slouží zároveň i jako žádost o platbu³.

Žadatel k ŽoP přiloží:

- Kopie prvotních dokladů (paragony, faktury);
- Doklady o uhrazení (bankovní výpisy, výdajový pokladní doklad);
- Fotodokumentace z realizace projektu v el. podobě na nosiči dat, případně video (může být i amatérské)⁴;
- Další dokumentace o konání akce, jako jsou pozvánky, články v regionálním tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky apod. **Z dokumentace musí být zřejmé, že byla zajištěna povinná publicita Ústeckého kraje. Pravidla uveřejněna [ZDE](#)**
- **Zároveň musí být zajištěna publicita MAS.**

Kancelář MAS provede kontrolu podkladů ŽoP. Žadatel je povinen spolupracovat a obratem reagovat na případné výzvy k nápravě zjištěných nedostatků.

Na základě schválené Závěrečné zprávy a Vyúčtování realizace projektu, bude žadateli dotace převedena na jeho vlastní bankovní účet⁵.

Žadatel se zavazuje poskytovat MAS pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se projektu a jeho realizace

Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Ústeckým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytovat pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

13. Přílohy výzvy

Příloha č. 1 výzvy	Žádost o podporu
Příloha č. 2 výzvy	Kritéria věcného hodnocení
Příloha č. 3 výzvy	Závěrečná zpráva
Příloha č. 4 výzvy	Vyúčtování

V Třebívlicích dne 30. 4. 2024

Ing. Lucie Ječmenová

³ ŽoP

⁴ Fotodokumentace, kterou žadatel poskytne, může být využita k prezentaci v propagačních materiálech či na webových stránkách MAS nebo Ústeckého kraje s cílem podpory rozvoje komunitního života a aktivit společenské odpovědnosti.

⁵ Vlastnictví bankovního účtu žadatel prokazuje při podání žádosti Smlouvou o zřízení bankovního účtu případně kopií bankovního výpisu, ze kterého musí být patrné, že se jedná o bankovní účet žadatele.