



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Seminář pro žadatele

Operační program Zaměstnanost

19. výzva MAS SERVISO - OPZ - Podpora sladování pracovního a rodinného života

**Datum a místo:
27.11.2019 v 10:00**

**Obecní úřad Třebívlice, Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice
(1.patro, zasedací místnost)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vazba na výzvu řídicího orgánu č. 047

Nadřazená výzva č. 047

<https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

Další potřebné dokumenty a přílohy

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

MAS SERVISO omezuje nadřazenou výzvu dle problémů a potřeb svého území.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

19. výzva MAS SERVISO - OPZ - Podpora sladování pracovního a rodinného života

Termín vyhlášení výzvy:
28. 8. 2019, 8:00 hod.

Termíny ukončení výzvy:
31. 12. 2019, 12:00 hod.

Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 24 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Finanční alokace výzvy

Celková alokace výzvy:

5 356 522,50 ,- Kč

Minimální výše celkových způsobilých výdajů:

400 000,- Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů:

2 000 000,- Kč

Forma podpory: ex-ante, ex-post





Oprávnění žadatelé

- Obce;
- Dobrovolné svazky obcí;
- Organizace zřizované obcemi;
- Organizace zřizované kraji;
- Příspěvkové organizace;
- Nestátní neziskové organizace;
- Obchodní korporace;
- OSVČ;
- Poradenské a vzdělávací instituce;
- Profesní a podnikatelská sdružení;
- Sociální partneři;
- Školy a školská zařízení.





Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - sociální družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.





Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25% přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %





Definice společných podporovaných cílových skupin:

Název cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Rodiče samoživitelé	Neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let.





Indikátory

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.

Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.

Nastavení je závazné

(Při nesplnění – sankce /Úprava – podstatnou změnou)

Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu

Prokazatelnost vykazovaných hodnot záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Popis podporovaných aktivit

1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování
2. Doprovody na kroužky či zájmové aktivity
3. Příměstské tábory
4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
5. Dětské skupiny
6. Vzdělávání pečujících osob



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





1. Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, přičemž optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
do rozpočtu projektu je možné zahrnout také náklady na doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorách tak, aby se skupinou dětí byly vždy 2 pečující osoby
služby péče o děti mohou být poskytovány i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona; není však možný překryv doby provozu obou zařízení
s rodiči dětí písemná smlouva o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu)





2. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách (1 a 5), nemohou být realizovány jako samostatný projekt.

- týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- v rozpočtu projektu mohou být doprovody zahrnuty buď jako služba nebo jako DPČ/DPP
- jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku
- vedení denní evidence doprovázených dětí





3. Příměstské tábory

Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin. Příměstský tábor může být realizován i jako samostatný projekt. Současně nemůže být realizován v kombinaci s aktivitou 2.

- doba konání příměstského tábora je omezena pouze pracovní dny
- minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby
- je nutné vést denní evidenci přítomných dětí





4. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- lze realizovat jako samostatný projekt
- týká se dětí předškolního věku, žáků 1. stupně ZŠ
- lze provozovat pouze jako najatou službu (tj. přepravovat vlastním dopravním prostředkem **není možné**)
- na doprovázející/pečující osoby jsou způsobilé jen pro předškolní děti, u žáků 1. stupně ZŠ jen ve zvlášť odůvodněných případech např. ze zdravotních důvodů

Kritéria potřeby (musí být splněno alespoň jedno z kritérií):

- ✓ neexistuje žádné spojení
- ✓ Neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou (čekání na začátek vyučování více než 30 min.)
- ✓ komplikovaná návaznost spojů (přestupy, čekání na spoje, interval mezi spoji delší než 1 hod.)





5. Dětské skupiny

služba je poskytována mimo domácnost dítěte

podporu mohou získat pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona

minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximální 24

a) Dětská skupina pro veřejnost

Podpora z OPZ může být využita na dětské skupiny pro veřejnost vymezené dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

b) Podniková dětská skupina

Podpora z OPZ může být využita na podnikové dětské skupiny vymezené dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče, nebo dle § 3, odst. 3 cit. zákona provozovatel může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině rodiči též na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

6. Vzdělávání pečujících osob

Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti. Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění. Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ. Podmínky dalšího profesního vzdělávání jsou uvedeny u aktivity 3.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Nepodporované aktivity

- Volnočasové aktivity
- PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- Zahraniční stáže
- **Lesní školky** (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- Provoz mateřských a rodinných center
- Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou: vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.





Způsob podání žádosti – IS KP14+

Nutný kvalifikovaný elektronický podpis a aktivní datová schránka

- vše v elektronickém formuláři IS KP14+: <https://mseu.mssf.cz>
- Příručka pro žadatele k vyplnění žádosti na <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- Edukační videa MMR: <http://dotaceeu.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsob podání žádosti – IS KP14+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox
V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight.
Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+
V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o realizaci".

Upozorňujeme, že od tohoto data není možné vytvořit nový záznam veřejných zakázek, vykázat změnu na zakázkách stávajících a záznamy administrovat mimo nově vytvořené záložky.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky

polski

english



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Způsob podání žádosti – Registrace do IS KP14+

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Registrační údaje

Heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -_.
Kontrola hesla		Zadejte heslo znovu
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:		Zadejte jméno kontaktní osoby
Příjmení:		Zadejte příjmení kontaktní osoby
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:		Vyberte datum narození
E-mail:		Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420	Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby
	Vygenerovat nový kód	
Kontrolní kód:		Opište kontrolní kód z obrázku



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Způsob podání žádosti - založení žádosti o podporu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 2

Beáta Freiwald Odhlášení za: 59:50

ŽADATEL HODNOTITEL EVALUÁTOR DAZ

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2017

↓

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 2

Beáta Freiwald Odhlášení za: 59:55

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Způsob podání žádosti – založení žádosti o podporu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

DP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

DP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

DP Z - (03_99_041) - Budování kapacit nestátních neziskových organizací, zejména v oblasti sociálního začleňování, rovnosti

➡ 03 – Operační program Zaměstnanost

➡ PO Z – (03_16_047) – Výzva MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje





Způsob podání žádosti – založení žádosti

MS2014+ česky polski english Beáta Freiwald Odhlášení za: 59:55

[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

[Potvrdit výběr](#)



Způsob podání žádosti – založení žádosti

ŽADATEL

NACHÁZÍTE SE: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu**
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV: Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): ef7LMP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: NZODVZUZ

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ: 9. února 2017 13:12:45

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL: NZODVZUZ

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 9. února 2017 13:13:06

TYP PODÁNÍ: Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ





Způsob podání žádosti – založení žádosti

- Formulář vyplňovat postupně dle záložek vlevo.
- Záložky Popis projektu a Klíčové aktivity – nenechte se v popisu omezit počtem znaků (2000) - vytvořte přílohu v doc či pdf a vložte ji do Záložky Dokumenty
- stručně, jasně, srozumitelně
- **klíčové aktivity** – každá zvlášť, včetně pole Náklady na klíčovou aktivitu (pozor na soulad s rozpočtem)
- Roční obrat – viz Pokyny k vyplnění žádosti(v EUR)
- žlutá pole – povinná
- šedá – nepovinná
- průběžně ukládat





Způsob hodnocení a výběr projektů

- 1) Kontrola přijatelnosti a administrativní kontrola/formální náležitosti - Kancelář MAS**
- 2) Věcné hodnocení – Výběrová komise (hodnotitelé)**
- 3) Výběr projektů k financování**
- 4) Závěrečné ověření způsobilosti – provádí řídicí orgán**





Způsob hodnocení a výběr projektů

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- provádějí pracovníci Kanceláře MAS
- varianty ano/ne
- kritéria přijatelnosti **nejsou** opravitelná
- formální náležitosti – max. 1 oprava do 5 PD
- max. 20 PD od ukončení výzvy + 15 KD přezkum v případě negativního hodnocení





Název kritéria	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře/odůvodnění
Kritéria přijatelnosti		
1. Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádosti o podporu?	Ne
2. Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu? Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu?	Ne
3. Cílové skupiny	Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
4. Celkové způsobilé výdaje	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádosti o podporu?	Ne
5. Aktivita	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádosti o podporu (včetně územní způsobilosti)? Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	Ano
6. Horizontální principy	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	Ne
7. Trestní bezúhonnost	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?	Ne
8. Soulad projektu s CLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	Ano
9. Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ? (*podrobné informace k hodnocení tohoto kritéria jsou uvedeny níže)	Ano

Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná, v případě nesplnění jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Formální náležitosti

Kritéria formálních náležitostí		
1. Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	Ne
2. Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	Ne

Při záporném hodnocení formálních náležitostí je žadatel vyzván
1x k opravě žádosti ve lhůtě 5 PD



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR





Způsob hodnocení a výběr projektů

Věcné hodnocení

1. Potřebnost na území MAS (max. 35 bodů)
2. Účelnost (max. 30 bodů)
3. Efektivnost a hospodárnost (max. 20 bodů)
4. Proveditelnost (max. 15 bodů)

Minimum bodů pro splnění věcného hodnocení je 50.

Hodnocení dle deskriptorů

- 1) Velmi dobře – 100%
- 2) Dobře – 75%
- 3) Dostatečně – 50%
- 4) **Nedostatečně – 25%**



I. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)	
Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?	1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?
	6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?
	8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?
	11. Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?

Potřebnost

II. Účelnost (max. počet bodů 30)	
Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu (max. počet bodů 25)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?	1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?
	5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?
	8. Je srozumitelný předmět podnikání? Je jasné, co chce žadatel na trhu nabízet?
	9. Je analyzován trh, jeho absorpční kapacita, velikost, potenciál a vyplývá z této analýzy předpoklad uchycení se produktu/služby na trhu?
	10. Je zřejmé, kdo budou zákazníci/odběratelé podniku - je uveden konkrétní segment a je příp. doložen předjednaný odběr? Je zřejmé, jak, komu, kde, za jakou cenu bude produkt prodáván?
	11. Je analyzovaná konkurence (a uvedená konkrétní konkurenční výhoda) a vyplývá z této analýzy předpoklad konkurenceschopnosti podniku?
	12. Existují předpoklady pro udržitelnost podnikání i po skončení projektu?
	13. Jsou konkrétně popsány principy sociálního podnikání ve vztahu k předmětu podnikání a jeho průběhu a je reálné toto naplnit?
	14. Jsou uvedené ekonomické a sociální cíle, jsou v rovnováze a jsou relevantní?

Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. počet bodů 5)	
Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	15. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?
	16. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?
	17. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?

Účelnost

III. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)	
Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?
	7. Je finanční plán srozumitelný, podložený relevantními údaji (analýzou trhu) a jsou jeho jednotlivé položky dostatečně komentovány?
	8. Obsahuje finanční plán všechny relevantní náklady související s předmětem podnikání (variabilní a fixní), a to v odpovídající výši včetně uvedení způsobu jejich výpočtu?
	9. Je komentována struktura a objem plánovaných výnosů, tržeb? Jsou tržby podložené výpočtem? Je dosažení plánovaných výnosů/tržeb podložené analýzou trhu?
	10. Jsou uvedeny údaje o ceně produktu a způsobu jejího stanovení (kalkulace)? Je tato cena pro vymezený trh relevantní?
	11. Uvádí žadatel výpočet bodu zvratu?
	12. Je finanční plán zpracován na období po skončení projektu (tj. min. na období 1 roku po skončení projektu)?

Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)	
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	13. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	14. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	15. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	16. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?

Efektivnost a hospodárnost

IV. Proveditelnost (max. počet bodů 15)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)	
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	1. Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
	2. Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
	3. Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
	4. Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
	5. Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?
	6. Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
	7. Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
	8. Je vhodně nastavena celková délka projektu?
	9. Koresponduje popis provozu (včetně lokace provozovny) s nastavením provozní doby, se směnností zaměstnanců, s plánovaným objemem zakázek, potažmo tržeb? Koresponduje plánovaný objem výroby s kapacitou výroby/poskytování služeb?
	10. Kalkuluje žadatel s překážkami v práci zaměstnanců z cílových skupin při plánování produktivity podniku (např. vliv zvýšené nemocnosti)?
Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)	
Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	11. Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
	12. Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
	13. Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?
	14. Jsou konkretizovány sociální principy sociálního podnikání a jsou relevantní vzhledem k cílové skupině zaměstnanců?
	15. Vyplyvá z podnikatelského plánu předpoklad udržení pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu?

Proveditelnost



Shrnutí hodnocení

- Formální náležitostí a přijatelnost 20 PD
- Možnost odvolání 15 KD
- Věcné hodnocení 30 PD
- Možnost odvolání 15 KD
- Výběr 30 PD
- Možnost přezkumu 15 KD
- Závěrečně ověření způsobilosti neprodleně, dle kapacit (2 – 3 měsíce)
- Vydání právního aktu do 3 měsíců celkem
- Zálohová platba do 10 PD od právního aktu
- Další zálohová platba se zprávou o realizaci



Děkuji za pozornost.

Kontaktní osoba:

E-mail:

Mobil: +420 725 583 733

Sídlo: SERVISO, o. p. s.
Komenského náměstí 17
411 15 Třebívlice